

操作マニュアル

目次

1. 宛	名ラベルの作り方	2
1.1.	テンプレートの選択	2
1.2.	デザインの選択	2
1.3.	差し込みデータ(住所録)の準備	3
1.4.	デザインの修正	5
1.5.	印刷の準備	6
1.6.	印刷の実行	6
2. イ	ンデックスの作り方	7
2.1.	テンプレートの選択	7
2.2.	ラベル枠のパターンとカラーの選択	8
2.3.	レイアウトの選択	8
2.4.	文字の書式とカラーの選択	8
2.5.	文字の入力	9
2.6.	ラベルの確認	9
3. 7	ァイル(中紙)の作り方	10
3.1.	テンプレートの選択	
3.2.	デザインの編集	11
3.3.	印刷の準備	
3.4.		
	印刷の実行	
4. 用	印刷の実行 紙を選択して作成	12 13
4. 用 4.1.	印刷の実行 紙を選択して作成 用紙の選択	
4. 用 4.1. 4.2.	印刷の実行 紙を選択して作成 用紙の選択 テンプレート選択	
4. 用 4.1. 4.2. 4.3.	印刷の実行 紙を選択して作成 用紙の選択 テンプレート選択 デザインの編集	
4. 用 4.1. 4.2. 4.3. 4.4.	印刷の実行 紙を選択して作成 用紙の選択 テンプレート選択 デザインの編集 印刷の準備	

1. 宛名ラベルの作り方

1.1. テンプレートの選択



トップページの【宛名ラベル】をクリックします。

最近使用した用紙を表示	Ā
品番/製品名/用語から検索	ラベルサイズから検索
品番またはキーワードを入力してください	クリア
NJ-210J	A
KJ-2165N	
KJ-2762	
KJ-2762N	
KJ-2764	
KJ-2764N	
KJ-2765	

お手元の用紙と同じ品番を一覧より選びます。

コレが便利 検索欄に型: けることができ	! 番を入力することで、目的 5ます。	りのテンプレートを素	素早く見つ
	最近使用した用紙を	表示	
	品番/製品名/用語から検索	ラベルサイズから検索	
	KJ-2764	クリア	
	KJ-2764	A	
	KJ-2764N		

 ※ 検索しても品番が見つからない場合は、TOP ページの【用紙を選 択して作成】をクリックしてください。



1.2. デザインの選択

		宛名ラベルのデザインを選択してく:	ださい
00-0025 (初志)(助命+++ 史 / A37) = 現代大会 為超) = 3.A28	ξ.	^{〒101-005} 東京東京東市→→ コクヨエルズ×××号 コクヨ花子 様	Y10+001 X10目前X100+++ B27-04 0.7 #KA2ht 実業 2.7 #K2ht 1
^{〒108-0075} 東京都港区港南+→→→ コクヨヒルズ+++号 コクヨ太郎	Machaecer R	〒104-0075 東京都連高原南・→→ コクヨレルズ+++号 コクヨ太郎 様	^{〒108-0075} 東部総立場ポー→ コラヨとスペー+号 コクヨ太郎 様

デザインの選択画面が表示されますので、一覧よりお好みのデザインを 選択してください。



新規に住所録を作成する場合は【新しい住所録を作成】をクリックしま す。

住所録のデータ(xlsx 形式、または csv 形式)を既にお持ちの場合 は【ファイルを読み込む】 をクリックしてください。

▶ 新しい住所録を作成する場合

「差し込みデータ管理」画面が表示されましたら、1 行目の住所見本を参考にして住所を入力します。

		無題2	保存 戻る 進む			TOP/新規作成 用紙選	択 編集・デザイン	印刷·出力	差し込み データ管理	⑦ ヘルプ
	印刷	片数	項目1	項目2	項目3	項目4	項目5	*		
1		1	〒108-0075	東京都港区港南*-*-*	国誉ビル5F	コクヨ株式会社	営業部			
2		1								
3		1								
4		1								
5		1								
~		,		İ						

=		無題3	保存 〇 〇 戻る 進む			TOP/新規作成 用紙選	択 編集・デザイン	印刷·出力 データ管理 ヘルプ
	印刷	片数	項目1	項目2	項目3	項目4	項目5	A
1	~	1	〒537-8686	大阪市東成区大今里南6丁目1番1	コクヨ株式会社	総務部	佐藤	
2	 Image: A second s	1	〒108-8710	東京都港区港南1丁目8番35号	コクヨ株式会社	企画部	小林	
3	 Image: A second s	1	〒529-1203	滋賀県愛知郡愛荘町上蚊野312番	株式会社コクヨ工業	営業部	高橋	
4	 Image: A second s	1	〒680-0945	鳥取県鳥取市湖山町南2丁目201	株式会社コクヨMVP	総務部	田中	
5	 Image: A second s	1	〒537-8686	大阪市東成区大今里南6丁目1番1	ロクヨサプライ株式会社	人事部	伊藤	
6	 Image: A set of the /li>	1	〒100-6018	東京都千代田区霞が関3丁目2番5	コクヨマーケティング株式会社	営業部	鈴木	
7	 Image: A set of the /li>	1	〒003-0005	北海道札幌市白石区東札幌五条5	コクヨ北海道販売株式会社	人事部	中村	
В	Image: A start and a start	1	〒983-0852	宮城県仙台市宮城野区榴岡4丁目	コクヨ東北販売株式会社	人事部	山本	
Э	Image: A start and a start	1	〒321-0911	栃木県宇都宮市問屋町3172番地4	コクヨ北関東販売株式会社	総務部	渡辺	〒537-8686
.0	Image: A start and a start	1	〒939-8216	富山県富山市黒瀬北町2丁目17番	コクヨ北陸新潟販売株式会社	総務部	田中	ス成前来成位入守重南61日1番1号 コク目株式会社
1	Image: A state of the state	1	〒460-0013	愛知県名古屋市中区上前津一丁目	コクヨ東海販売株式会社	人事部	佐藤	29 张本
2	Image: A state of the state	1	〒701-0203	岡山県岡山市北区磨屋町3番10号	コクヨ山陽四国販売株式会社	営業部	伊藤	佐藤
3		1	〒100-6018	東京都千代田区霞が関3丁目2番5	コクヨアンドパートナーズ株式会	企画部	中村	

コレが便利!

表計算ソフトからコピー&ペーストができます。

印刷枚数	郵便番号	住所	あて名1	あて名2	名前	
	〒537-8686	大阪市東成区大今里南6丁目1番1号	コクヨ株式会社	総務部	佐藤	
	〒108-8710	東京都港区港南1丁目8番35号	コクヨ株式会社	企画部	小林	
	〒529-1203	滋賀県愛知郡愛荘町上蚊野312番地	株式会社コクヨエ業	営業部	高橋	
	〒680-0945	鳥取県鳥取市湖山町南2丁目201番地	株式会社コクヨMVP	総務部	田中	
	〒537-8686	大阪市東成区大今里南6丁目1番1号	コクヨサプライ株式会社	人事部	伊藤	
	〒100-6018	東京都千代田区霞が関3丁目2番5号	コクヨマーケティング株式会社	営業部	鈴木	9
			A result also also parts and the second seco	1.000.000		

手順1:表計算ソフトの操作

コピーしたい範囲を選択してから、「Ctrl+C」、もしくは 右クリックメニューの「コピー」を実行します。

手順2:合わせ名人5の操作

ペーストの起点となるセルをクリックしてから、「Ctrl+V」 を実行します。

※ ショートカットキーでの操作のみ実行可能です。

住所録ファイルの読み込みが完了すると、以下のような画面が表示されます。

宛往	ムラベル					0
<	戻る		データの差し込み位	置を指定してください		
		〒108 東京 国誉 コク 営業 ヨク	3-0075 鄒港区港南*-*-* ビル5F 目株式会社 部 目太郎] [[[i]]		
No	項目1	項目2	項目3	項目4	項目	5 項目6
1	印刷枚数	郵便番号	住所	あて名1	あて名2	名前
2		〒537-8686	大阪市東成区大今里南6丁目1番1号	コクヨ株式会社	総務部	佐藤
3		〒108-8710	東京都港区港南1丁目8番35号	コクヨ株式会社	企画部	小林
4		〒529-1203	滋賀県愛知郡愛荘町上蚊野312番地	株式会社コクヨ工業	営業部	高橋
5		〒680-0945	鳥取県鳥取市湖山町南2丁目201番地	株式会社コクヨMVP	総務部	田中
6		〒537-8686	大阪市東成区大今里南6丁目1番1号	コクヨサプライ株式会社	人事部	伊藤
□ 1	行目を項目名にする				設定	完了

コレが便利!
必要に応じて、画面左下にあります【1 行目を項目名にする】にチェックを入れてください。
☑ 1行目を項目名にする

この画面では、どの枠にどの列の内容を差し込むかを指定します。

下 東 三 ご	108-0075 京都港区 挙ビル5F クヨ株式会社 業部 クヨ太郎	[] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [列の内容を差し込みたい枠を、画面の上半分より選択します。
_			いずれかの枠を選択すると、それぞれの列に対してチェックボックスが表
No	印刷枚数	郵便	示されます。
1		〒537-8686	
2		〒108-8710	ここでチェックを入れた列の内容が、先ほど選択した枠に差し込まれま
3		〒529-1203	व
4		〒680-0945	
5		〒537-8686	

〒537-8686 大阪市東成区大今里南6丁目1番1号
国誉ビル5F コクヨ株式会社
総務部
佐藤

設定が終わりましたら、画面右下の【設定完了】をクリックします。

※ すべての枠に対して差し込みの設定を行う必要はありません。

デザインを修正する必要が無い場合は、次に表示されます「印刷・出 力」画面より印刷を行ってください。

枠の削除や位置の調整などを行う場合は、 【設定完了】 をクリックした 後で「編集・デザイン」画面に移動して作業を行うことができます。

1.4. デザインの修正

【編集・デザイン】をクリックすると、以下のような画面が表示されます。

	無題1 保存	り 戻る 進む	TOP)新規作成 用紙選択 N	集・デザイン 印刷・出力 差し込み データ管理	⑦ ヘルプ
	KJ-2764 Image: Constraint of the second s		〒537-8686 大阪市東成区大今里南6丁目1番1号 国誉ビル5F	. [50,	
7	レイアウト転集 ンプレートの適用	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	コクヨ株式会社 総務部 佐藤 (****) 様	文字(本であ2) 文字9(本であ2)	
		、 〇 編小	● ① 〔□〕 526% 拡大 全体表示	大字 画像・図形 整列	、 正 差し込み

この画面では、オブジェクト(枠)の移動や削除に加えて、オブジェクトをクリックすると表示されるメニューより、文字の大きさや色などを変更できます。



<u>デザイン調整前後の例</u>

調整前		調整後
〒537-8686 大阪市東成区大今里南6丁目1番1号 国誉ビル5F	27/04 273	〒537-8686° 大阪市東成区大今里南6丁目1番1号
コクヨ株式会社	文字4(あて名1)	コクヨ株式会社 *******
総務部	文字5(本で名2)	総務部
佐藤 森		佐藤 様

【印刷・出力】をクリックします。

#21 ##		TOP	P/新規作成 用紙選択	編集・デザイン	印刷-出力	差し込み データ管理	(?) ^.ルプ	
	2		рарадараа рабезара работара работара	編集・デザイン 	00W-8529	差し込み 	∅ ↓100	*
デスト用版印刷	And an and an and an and an and an	1 / 2	Here and Annual Annu				2	*

表示されている内容に問題がなければ、【印刷】をクリックしてください。

1.6. 印刷の実行

お使いのブラウザに応じた案内画面が表示されますので、内容をご確認いただきましたら【印刷画面に進む】をクリックしてください。

印刷	l		
Google Chrome	eでの印刷設定	(お使いの環境	により画面が異なる場合があります)
詳細設定		^ 4	- ①「詳細設定」をクリックしてメニューを展開します。
用紙サイズ	A4	• +	- ② 印刷したい用紙のサイズを選択します。
1 枚あたりのページ 数	1	*	
值率	用紙に合わせる	•	- ③「用紙に合わせる」を選択します。
		印刷画	面に進む

案内画面の内容に沿って設定を行い、最後に【印刷】をクリックしてください。

T 107-9096		T 109-4710		T 539-1310			印刷	
大阪市田島区大学工作	KTILIB10	KERBORNTIN	4歳55.0	出其职业加密设在町1.8	1町112新地			
コクヨ株式会社 総務部		コクヨ株式会社 企画店		株式会社ニクヨ工業 任業部			送信先	🖶 MG6200
佐藤	様	小林	様	高橋	様			
908-005 360-0305-081-018	211020-008	平122-0006 大阪市動産区大介加速	67131#19	平100-6018 東京都千代王区進行第3	T 112465-0		ページ	すべて
相大合社= F ##P 秘密站		ロアヨサプライ株式会 人事品	a.	コクヨマーケティング 伝染品	1元会社		都数	1
田中	様	伊藤	様	鈴木	様			
1003-0005 (ENERVIEITO 0300	NELSTINGTO	平960-0852 安全市市市市安全市市	3001111410	〒321-001 低水町平都立小田島町3	(72長)他的		カラー	カラー
コクロ北海道販売株式 人事協	20.00	コアコ東北和売保式会 人事部	e.	コクロ北関東阪交後式) 総約名	注:		all image de	
中村	様	山本	様	渡辺	様		詳細設定	
THE-426 2010/2010/08/84 24	21111174642	平400-0013 受知用者古疑示中区1	前第一丁目4首01号	1711-0200 Rei 1680-1632/02000	11番20万			
>71北陸新潟板北部 総務部	成合任	ドクコ素角数売除式1 人参加	HL.	> 2)周内証拠党務/ 公務部	論性			
田中	様	佐藤	様	伊藤	様			
平108-6008 東京都千代田区県に開	NT1120650	平127-9686 大阪市取住区大介担身	6TD:McQ	平100-0710 東京都衛区衛府11040	105-1)			
27172 (Sim)+ 288	一对推动自社	ロクコ後式合任 人参部		127 12株式会社 会研想				
中村	様	给木	様	高橋	様			
平129-1205 出现从金丽田安议时上:	8001128/0	7480-0945 3550/350/2000/020	12711201404	平537-8686 大阪石県南区大介世務6	10.00			
株式会社コナヨ工業		转式会社=7 mmP		コクヨテプライ後式会社				
田中	様	伊藤	様	渡辺	様			
〒108-6008 東京都千代田区最小寮	01112#440	平603-0005 北海道北美市山石区県	化模型制度工作目標符号	T963-0652 234554±072649103	開有工作目標目的			
=2 1 V-27 (27 283	地元合法	ロクロ北海道販売除力 人本部	alen.	>>=東北阪交接式計 人事務				
山本	様	中村	様	小林	様			
〒221-0911 低本林(字数2)小田島24	017280846	〒500-6216 1011年3月1日日開始10月	27101746482	〒660-0013 愛知県北部小中区1-3	10-11-00-05			
ニクリ北国東斯及株式 総第3	論性	> クラ北陸系出版売件 絵楽店	iKati	ロクマ素細胞20k水(2) 人体器				

※ 用紙サイズ、および倍率の設定を間違えると、印字位置がずれてしまいますのでご注意ください。

2. インデックスの作り方

2.1. テンプレートの選択



トップページの【インデックス】をクリックします。

最近使用した用紙を表示					
品番/製品名/用語から検索	ラベルサイズから検索				
品番またはキーワードを入力してください	クリア				
KJ-6044NB	•				
KJ-6045B ※RN					
KJ-6045B ※RN					
KJ-6045B					
KJ-6045NB					
KJ-6045NR					

お手元の用紙と同じ品番を一覧より選びます。



 ※ 検索しても品番が見つからない場合は、TOP ページの【用紙を選 択して作成】をクリックしてください。





【この用紙を使用する】をクリックします。



品番の末尾に「W」が付く用紙を選択した場合のみ、この画面が表示 されます。ここでは、ラベル内枠のデザインと色を設定できます。

設定が終わりましたら【このラベル枠とカラーを使用する】をクリックしてく ださい。

2.3. レイアウトの選択



文字をどのように配置するかを指定します。

設定が終わりましたら【この文字レイアウトを使用する】をクリックして、 次のページに進みます。

2.4. 文字の書式とカラーの選択

文字の書式とカラーを選択してく:	ださい
◆文字の書式設定	
$+ 4 \neq 2$	ああ
スタイル B J U A 学角数字を縦挿入	
●文字のカラー	文字表示イメージ
	子の他の自
	C OIBOC

この画面では文字の色やフォントを変更できます。

設定が終わりましたら【この書式とカラーを使用する】をクリックして、次のページに進みます。

コレが便利!			
「半角数字を縦	挿入」にチェッ	ックを入れると、下図	図のように文字を配
置できます。			
	第 12 回	第12回	
チェッ	りありの場合	チェック無し	の場合

ラベルに印刷する文字の入力を行います。

	各	バルの文字を入力してください	
		ラベル文字の入力 [※] [Ctrl+Enter]で改行します(最大3行まで)	
	第第	ラベル左側 ラベル 第1回 第1回	レ右側
		2 第2回 第2回	
▲ 1/1 ▶		第3回 第3回 3	
ページ追加 ページ削除	一括設定	第4回 4 第4回	
	一括削除	第5回 第5回 5	
		第6回 第6回	
		第7回 第7回	
		第8回 第8回 8	
		第9回 9	
		入力完了	*



レイアウトの選択画面で 「両面同じ文字」を選択した場合	「ラベル左側」に入力した文字が、「ラベル右側」にも自動的に入力されます。
レイアウトの選択画面で 「片面ずつ違う文字」を選択した場合	「ラベル左側」と「ラベル右側」に別々の文字を入力できます。

文字の入力が終わりましたら【入力完了】をクリックします。

2.6. ラベルの確認

作成し	作成したラベルの確認をしてください						
第 ← 回	第 2 回	第3回					
第 4 回	102 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	第9回					
第~回	第 2 回	策 o 回					
•	1/1	•					

表示された内容に問題がなければ【完了】をクリックしてください。

デザインを修正する必要が無い場合は、次に表示されます「印刷・出力」 画面より印刷を行ってください。

▶ 1.5. 印刷の準備

▶ 1.6. 印刷の実行

文字の色やフォントの変更などを行う場合は、【入力完了】をクリックした後 で「編集・デザイン」画面に移動して作業を行うことができます。

▶ 1.4. デザインの修正

3.1. テンプレートの選択



トップページの【ファイル】をクリックします。

まず画面左側より「商品のカテゴリー」を選択します。 続けて画面右側より「商品名」を選択してから、【この商品の中紙を作成する】をクリックします。

晶/キーワードで検索	中紙サイズで検索				快来相来:107
8番またはキーワードを入力してください	クリア	間前行	- DTC21D	問品サイス	中紙サイス
コテゴリーで絵奏		テューブファイルヘエコックファクスの10013座 チェーブファイル(ナコッパンD> 200xxx 5町 標準(中) 日山	7-R1631D	BJ	203 × 56
		テューブファイルへエコソインRN 30mm 32 停車 (ロ) 9000	2.016300		303 × 56
NEOS		テューブファイルへエコジインRX 30mm 3空 様平 (日) 発出し	7-R1630G		303 × 56
この (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)		テューブファイルヘエコジインR230mm3室 様平(日)発出し	7-R1630R		303 × 56
-C 1018			7-R16301	A4	303 × 56
その他セキュリティ背紙		チューブファイルくエコツインR> 30mm S型 ソフトカラー見出し	7-R1630D	A4	303 × 56
エコツインRセキュリティ背紙		チューフファイル<エコツインR> JUmm S型 ソフトカラー見出し	7-R1630G	A4	303 × 56
エコツインR		チューブファイル<エコツインR> 30mm S型 ソフトカラー見出し	7-R1630R	A4	303 × 56
		チューブファイル<エコツインR> 30mm S型 ソフトカラー見出し	7-RT630Y	A4	303 × 56
IJ		チューブファイル<エコツインR> 30mm S型 アクセントカラー見出し	7-RT630D	A4	303 × 56
> グルーピングホルダー		チューブファイル<エコツインR> 30mm S型 アクセントカラー見出し	7-RT630G	A4	303 × 56
KaTaSu		チューブファイル<エコツインR> 30mm S型 アクセントカラー見出し	7-RT630R	A4	303 × 56
		チューブファイル<エコツインR> 30mm S型 アクセントカラー見出し	7-RT630Y	A4	303 × 56
▲クリギーブック		チューブファイル<エコツインR> 30mm E型	7-RT633B	A3	303 × 56
Cofitus		チューブファイル<エコツインR> 30mm E型	7-RT635B	A4	216 × 56
その他替紙式		チューブファイル<エコツインR> 30mm E型	7-RT636B	B5	188 × 56
urocitii #			024630		
NEOS皆和刘。		この商品の中紙を	と作成する		

検索欄に型番を入力することで、目的のテンプレートを素早く見つけることができます。

品番/キーワードで検索 中紙サイズで検索				検索結果:14
	 商品名	an a	商品サイズ	中紙サイズ
[^{]-R1631}]	チューブファイル<エコツイ>R> 30mm S型	7-RT631B	B5	263 × 56
カテゴリーで検索				
△チューブファイル				
エコツインR				

※ 検索しても品番が見つからない場合は、TOP ページの【用紙を選択して作成】をクリックしてください。

用紙を選択して作成

テンプレートの候補が表示されますので、作成したいものを選択してから【このテンプレートを作成する】をクリックします。



3.2. デザインの編集

オブジェクトの移動や削除に加えて、オブジェクトをクリックすると表示されるメニューより文字の編集が行えます。





編集したいラベルを切り替える場合は、画面左上より該当するラベルをクリックしてください。

【印刷・出力】をクリックします。

無距3 保存	l		TOP/新規作成 用紙運	択 編集・デザイン	印刷・出力 差し込み データ管理	⑦ ヘルプ
POE 印刷 第751上 印刷 1 ページ 1 ページ オブション設定 シベルロ科器を印刷 シベルロ科器を印刷 科のを ごちたた私して印刷(信号印刷) 日本 ロ研究業務 ・ ロ研究業務 ・ イロジョン協会 ・ ロジロスの参加 ・ ロジロスの参加 ・ オンロシロスの参加 ・ ロジロスの参加 ・ オンロンスの参加 ・ オンロンスの参加 ・ オンロンスの参加 ・ オンロンスの参加 ・ オンロンスの参加 ・ オーレンスのの参加 ・ オーレンストリ ・ オーレンストリ ・ オーレンストリ ・ オーレンストリ ・ オーレンストリ ・ <th></th> <th>0 </th> <th>Lite Jite</th> <th></th> <th></th> <th>, <u>100</u>, , ,</th>		0 	Lite Jite			, <u>100</u> , , ,
	し し 縮小 62% 拡大 全体	示	1 / 1			

表示されている内容に問題がなければ、【印刷】をクリックしてください。

3.4. 印刷の実行

お使いのブラウザに応じた案内画面が表示されますので、内容をご確認いただきましたら【印刷画面に進む】をクリックしてください。



案内画面の内容に沿って設定を行い、最後に【印刷】をクリックしてください。



※ 用紙サイズ、および倍率の設定を間違えると、印字位置がずれてしまいますのでご注意ください。

4. 用紙を選択して作成

4.1. 用紙の選択



宛名ラベル、インデックス、ファイルのどれにも当てはまらない用紙は、【用 紙を選択して作成】より検索することができます。

(ノーカットタイプの紙ラベルやフォルダーラベル、席次表など)

品番/製品名/用語から検索		ラベルサイズ	【から検索
品番またはキーワードを入力し	てください		クリア
\J-ZZ1U			
(J-2210N			
(J-2410			
(J-2510			
(J-2520N			
J-2520N			

この用紙を使用する

お手元の用紙と同じ品番を一覧より選びます。

【この用紙を使用する】をクリックします。

4.2. テンプレート選択

使いたいテンプレートを選択してから【このデザインを適用する】をクリックしてください。

1片のサイズ:297mm ・210mm

テンプレート				?	
$\langle R^2$	テンプレートを	選択してください			
カテゴリーで検索	ただいまご利用におれません	リサイクル運動	ごみ分別	環境に	
▶ 表示•案内				Paux	
ム標語		_			
日本語		+			
▷ 注意·讐告					
▷ 省エネ・エコロジー					
▶ 防災			エンドレンスないとい		
▶ 掲示(シーン別)	お静かに	手を洗あう	手近しつかしる	走らないで	
▶ メディア					
▶ ウェディング			The Asta		
▶ネームラベル			みんなで		
▶ ロッカーネームプレート		∕ £ Ñ	HIN CAN		
▶ #04E		- 学習	<u> </u>		
▶ インデックス					
▶ キャラクター	登理登明		火災予防		
▶ 外语対応					
▶ LABOラベ					
└ 」 テザインをラベルサイスに合わせる	このデザインを適用する				

画像の大きさを変更したり、文字やイラストを追加したりすることができます。



イラスト素材を追加する手順



画面右下の【画像・図形】をクリックしてから、その中にある【イラスト素 材】を選択します。





画面上にイラストが表示されます。

イラストの位置や大きさは自由に変更することができます。



このようなデザインにアレンジすることもできます。

4.4. 印刷の準備

【印刷・出力】をクリックします。



表示されている内容に問題がなければ、【印刷】をクリックしてください。

お使いのブラウザに応じた案内画面が表示されますので、内容をご確認いただきましたら【印刷画面に進む】をクリックしてください。



案内画面の内容に沿って設定を行い、最後に【印刷】をクリックしてください。

